



KFZ-SACHVERSTÄNDIGE
NORDHEIDE

BARTZ | TATTENBERG | WAGENKNECHT

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ab sofort suchen wir ein neues Mitglied
in Teilzeit (20 Std./Woche) für unser Team.

Deine Aufgaben

- Du legst Vorgänge an und pflegst diese in unseren Systemen.
- Du kommunizierst professionell mit Versicherungen und Auftraggebern.
- Du wickelst die Buchhaltung ab.
- Du prüfst Rechnungen auf ihre Richtigkeit und sorgst für die ordnungsgemäße Ablage aller Belege.
- Du kümmerst dich um das Mahnwesen und bearbeitest Mahnvorgänge.
- Du übernimmst alle anfallenden Bürotätigkeiten und sorgst für einen reibungslosen Ablauf.

Dein Profil

- kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position wünschenswert
- routinierter Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit sowie hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- sorgfältige und kundenorientierte Arbeitsweise

Freue dich auf:

- ein modernes Arbeitsumfeld in einem jungen Unternehmen
- flache Hierarchien sowie ein gutes Betriebsklima in einem kollegialen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Büro in Buchholz in der Nordheide
- 30 Tage Urlaub, 13. Gehalt, Option auf Home Office

Wir freuen uns auf deine aussagekräftige Bewerbung!

KfZ Sachverständige Nordheide GbR
Repmoor 12
21423 Winsen (Luhe)
www.kfz-sachverstaendige-nordheide.de

Karsten Bartz
KFZ-Sachverständiger
info@sv-nordheide.de
+49 4171 5468 660